



PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB

Č.J. ŘMŠ-BI/ 5 /2026

MATEŘSKÁ ŠKOLA BÍLÁ
BÍLÁ 142
739 15Č

Identifikační údaje školy

Mateřská škola Bílá

Bílá 142

739 15

příspěvková organizace

Identifikační číslo

750 27 461

Webové stránky

www.skolkabila.cz

Ředitelka

Mgr. Erika Vilimová

Kontakty

Email: msbila@seznam.cz

Telefon: 731 911 646

Rozsah poskytování poradenských služeb

Dle Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních 72/2005 Sb., § 7, naše mateřská škola poskytuje poradenské služby v rozsahu:

- identifikace a podpory dětí se SVP (speciálními vzdělávacími potřebami), dětí nadaných a mimořádně nadaných, podpory dětí s rizikem školní neúspěšnosti, podpory dětí s výraznými deficity v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,
- v realizaci metodických konzultací mezi pedagogy a se ŠPZ,
- průběžného předávání informací o realizované či navrhované podpoře dítěte v předškolním vzdělávání - spolupráce se ŠPZ (školským poradenským zařízením)

Konkrétní poradenské služby pro děti: pedagogické diagnostikování a průběžné sledování vývoje dítěte, podpora dětí se SVP a dětí nadaných, práce s dětmi s odlišným mateřským jazykem, podpora dětí s OŠD, prevence rizikového chování, prevence školní neúspěšnosti

Konkrétní poradenské služby pro zákonné zástupce: konzultace o vývoji a vzdělávání dítěte, poradenství v oblasti školní zralosti a připravenosti, podpora při řešení výchovných a adaptačních obtíží

- vybrané pedagogické pracovnice identifikují děti se SVP a děti nadané nebo mimořádně nadané a poskytují jim podporu, zajišťují individualizaci a vyhodnocují tuto podporu v rámci

Konkrétní poradenské služby pro pedagogy: sdílení zkušeností, další vzdělávání pedagogických pracovníků, metodické konzultace s poradenskými pracovišti

Pravidla poskytování poradenských služeb ve škole

Při poskytování poradenských služeb naše škola:

- respektuje účel poradenských služeb
- dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb
- vychází z individuálních potřeb dítěte, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování
- spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními
- vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření dítěti
- informuje zákonného zástupce dítěte o poradenských službách poskytovaných školou
- vede záznamy o poskytování poradenských služeb v třídní knize anebo formou samostatného dokumentu



Pověření zaměstnanci a jejich role

Ředitel/ka (Mgr. Erika Vilimová) - koordinátor, poradce (koordinuje poradenské služby, spolupracuje s pedagogy, se zákonnými zástupci dětí, ŠPZ i dalšími institucemi, zajišťuje metodickou podporu pedagogům)

Třídní učitelka (Kateřina Kubačáková) – poradce (spolupracuje s pedagogy, se zákonnými zástupci dětí, se školskými poradenskými pracovišti a dalšími institucemi)

Ostatní pedagogičtí pracovníci – podpora při poskytování poradenských služeb

Partneři při poskytování poradenských služeb

PPP/SPC,

Policie, hasiči, horská služba,

OSPOD, lékaři, logopedové, psychologové, Slezská diakonie

Kontrola

Kontrolu poskytování poradenských služeb provádí ředitel/ka školy.

Dostupnost poradenských služeb

Poradenské služby poskytujeme **především individuálně dle domluvy**, dále pak v rámci třídních a informačních schůzek či besed pro rodiče.