

# Vnitřní řád školní jídelny

Mateřská škola Bílá, okres Frýdek – Místek, příspěvková organizace

Adresa školy: Bílá 142

739 15, p. Staré Hamry

Telefon: 558 690 122

E-mail: [jidelna@skolkabila.cz](mailto:jidelna@skolkabila.cz)

Vedení: Kateřina Kubačáková, vedoucí ŠJ

Školní stravování je poskytováno dětem dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.107/2005 Sb., včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců organizace, důchodců obce Bílá, zaměstnance OÚ Bílá a ostatní cizí strážníky. Výdej stravy (obědů) pro externí strážníky probíhá ve vyhrazenou dobu.

## 1. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

### 1.1. Práva strážníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

### 1.2. Povinnosti strážníků

- dodržují pravidla kulturního chování
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně

- do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dozor

### **1.3. Práva zákonných zástupců**

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

### **1.4. Povinnosti zákonných zástupců**

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

## **2. Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

- pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.

- informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

## **3. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků**

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu

- děti jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob

- děti jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny

- děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu

- zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému dohledu

## **4. Pedagogický dohled**

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost

- vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování

- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strávníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet

- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby

- sleduje způsob výdeje stravy

- reguluje osvětlení a větrání
- sleduje odevzdání nádobí, příborů

## **5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny
- projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány

## **6. Ochrana majetku**

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- strávníci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu
  - strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně

## **7. Školní stravování je zajišťováno:**

- Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně.

### **Výdejní doba ve školní jídelně pro děti:**

**Svačina dopolední: 8.30 až 8.50 hod.** - je podávána ve třídě dětí (viz provozní řád MŠ)

**Oběd: 11.30 až 12.00 hod.**

**Svačina odpolední: 14.00 až 14.30 hod.** - je podávána ve třídě dětí (viz provozní řád MŠ)

### **Výdejní doba pro zaměstnance MŠ:**

**Oběd: 11.30 až 12.00 hod.**

### **Výdejní doba pro cizí strážníky (do jídelnosičů) a zaměstnance OÚ:**

**Oběd: 12.00 až 12.30**

## **8. Rozsah služeb školního stravování**

- dítě přihlášené k celodennímu pobytu v MŠ, má právo denně odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. V případě, že dítě přihlášené k celodennímu pobytu odchází před 14.00 hod., ztrácí nárok na odpolední svačinu, která je dána ostatním dětem na přídavek. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, voda). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v MŠ.

- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školského zařízení: [www.skolkabila.cz](http://www.skolkabila.cz). Při sestavování jídelního lístku postupuje jídelna podle vyhlášky č. 107/2008 o školním stravování. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy, řídí se platnými výživovými normami a dodržování spotřebního koše vybraných potravin pro **děti předškolního věku**.

## 9. Výše finančního limitu

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb. )

Dle vyhlášky 107/2005 Sb. jsou strávnicki ( děti, žáci) zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1.9.-31.8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku: do 6 let, 7 - 10 let, 11 - 14 let, nad 15 let.

Výše úhrady stravného stanoví vedoucí ŠJ, která je povinna se řídit výživovými a finančními normami, které jsou uvedeny ve vyhlášce č. 107/2008 Sb.

### Kalkulační list pro školní stravování:

Děti s celodenní docházkou      přesnídávka + oběd + svačina

$$7 + 17 + 7 = 31,00 \text{ Kč}$$

Děti s polodenní docházkou      přesnídávka + oběd

$$7 + 17 = 24,00 \text{ Kč}$$

Zaměstnanci MŠ:                      32,00 Kč (25 + 7 FKSP)

Důchodci:                              56,00 Kč (35 + doplatek ÚSC)

Zaměstnanci OÚ (ÚSC):              56,00 Kč (27 + doplatek ÚSC)

Ostatní cizí strávnicki:              56,00 Kč (32,- potr. + 19,- mzdové nákl. + 4,- režijní nákl. + 1,- zisk)

## 10. Platba stravného

**Placení se provádí koncem měsíce na měsíc následující** (s výjimkou září a ledna) hotově v kanceláři ŠJ. Termín výběru stravného je vyvěšen na nástěnce v šatně dětí a na [www.skolkabila.cz](http://www.skolkabila.cz)

## **11. Přihlašování a odhlašování stravování**

Přihlášku ke stravování dospělých strážníků si strážníci vyzvednou u vedoucí ŠJ. Přihláška ke stravování dětí je součástí přihlášky do MŠ.

Odhášky ze stravování se přijímají nejpozději do **12,00 hod.** den předem, v pondělí do **7,00 hod.** ráno osobně nebo telefonicky na čísle 558 690 122. Neodhlášený a neodebraný je strážníkovi účtován. Přepłatky stravného se převádí do dalších měsíců vždy **ob jeden měsíc**. To znamená, že přeplatek z měsíce září je převeden do měsíce listopadu, z měsíce října do prosince atd.

## **12. Vyúčtování na konci školního roku, při ukončení odběru**

Vyúčtování na konci školního roku se provádí u dětí odcházejících z MŠ, vyplácí se hotově v kanceláři ŠJ. Při ukončení odběru z jiného důvodu se vyúčtování provádí podle dohody.

## **13. Další informace o provozu školní jídelny**

V době prázdnin a mimořádného ředitelského volna se, až na výjimky, nevaří a každý strážník je automaticky odhlášen.

Dospělí strážníci jsou při pobytu v jídelně povinni působit výchovně.

Strážník konzumuje vydanou porci v jídelně a nevynáší zbytky stravy mimo vyhrazený prostor.

## **14. Váhové normy**

Pokrmu jsou připravovány dle receptur pro školní stravování, kde jsou uvedeny váhové gramáže jednotlivých pokrmů.

Gramáž pokrmů pro děti (pokud není v recepturách uvedeno jinak), je obvykle poloviční, než u dospělých strážníků. Každému dítěti je umožněno dostat přídavek.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školského

zařízení: [www.skolkabila.cz](http://www.skolkabila.cz)

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1.9. 2017 a je stanoven na dobu neurčitou.

Zpracovala: vedoucí školní jídelny p. Kateřina Kubačáková

V Bílé dne 1.9. 2017

Schválil: p. Ivana Kokšová

ředitelka organizace