

Školní řád



Ředitelka Mateřské školy Bílá, okres Frýdek – Místek, příspěvková organizace v souladu s § 30 odst. 3 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ.

Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní vzdělávání a školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci předškolní vzdělávání:

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných na mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola (dále jen MŠ) postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 Školského zákona a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními Vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a vyhlášky č. 43/2006 Sb. (dále jen „Vyhláška o MŠ“), ve znění pozdějších předpisů.

Základní cíle předškolní výchovy a vzdělávání:

- Rozvoj dítěte a jeho schopnosti učení
- Osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost
- Získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí.

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole

- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat a projevovat lásku)
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo soukromí ...).
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem).

Vybráno z Úmluvy o právech dítěte.

3. Základní povinnosti dětí

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má povinnost:

- při příchodu do MŠ si očistit obuv a přejít do šatny, zde se zdržovat pouze po dobu nezbytně nutnou pro převlékání, přechod do třídy, či domů
- všechny své věci v šatně udržovat v pořádku, pěkně uložené ve své přihrádce, která je označena značkou
- při příchodu do třídy pozdravit zapojit se do kolektivu, respektovat své kamarády a neublížovat si navzájem

4. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou, nebo ředitelkou školy
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- na informace týkající se dění v MŠ – tabule, nástěnky školy, třídní schůzky
- na přednostní přijetí jejich dítěte k předškolnímu vzdělávání v posledním roce před vstupem do 1. třídy ZŠ
- na možnost využití individuálního adaptačního režimu před nástupem dítěte do MŠ
- na možnost podání oprávněné stížnosti a projednání s pedagogickou pracovnící, nebo ředitelkou MŠ

5. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí (případně osoby pověřené k přebírání dětí z MŠ) jsou povinni:

- zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy zdravé, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno (hrací kalhoty, případně zástěrka, tričko, **pevné plné papuče s protiskluznou podrážkou**).

- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- zákonní zástupci jsou povinni po vyléčení infekčního onemocnění přinést potvrzení od lékaře, (čestné prohlášení zákonného zástupce), které nám zaručí, že je dítě opravdu zdravé v zájmu zdraví ostatních dětí
- Onemocní-li dítě během dne v MŠ, jsou zákonní zástupci okamžitě telefonicky kontaktováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě
- Zákonní zástupci jsou povinni dítě vyzvednout a opustit budovu včas, tj. do 15.30 hod. Při vyzvedávání dětí doporučujeme tedy, aby počítali s časem, který dítě potřebuje na dokončení započaté hry, k úklidu hraček a času k obléknutí.
- informovat neprodleně (nejpozději do doby opuštění areálu mateřské školy) pedagogického pracovníka o úrazu dítěte, který se stal po převzetí dítěte od pedagogického pracovníka v areálu školy (šatna, školní zahrada apod.)
- první den nástupu dítěte do MŠ předají rodiče učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení, pověření osoby k vyzvedávání dítěte z MŠ, vyplněný dotazník pro školní matriku
- na vyzvání ředitele mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- oznamovat mateřské škole veškeré změny v údajích o dítěti v rozsahu uvedeném v školském zákoně
- vzniklý problém, konflikt řešit neprodleně s tím pedagogem (provozním zaměstnancem), kterého se týká. Při neuspokojivém výsledku jednání se obrátit na ředitelku
- zamezit, aby si děti nosily do MŠ žvýkačky, cukrovinky, pitíčka, cenné předměty a jakékoli finanční částky.
- nahlásit předem známou nepřítomnost dítěte. V případě neplánované nepřítomnosti nahlásit tuto skutečnost co nejdříve

5. Povinnosti pedagogických pracovníků

- odpovědnost za bezpečnost dětí v době pobytu venku v MŠ a v době jiných aktivit pořádaných MŠ mimo pracoviště
- poskytovat informace o výchovně vzdělávacím procesu
- poskytovat předem a s předstihem informace důležité pro zákonné zástupce dítěte (změny v organizaci MŠ, akce MŠ apod.)
- sledovat projevy týkající se šikany, rasismu, sexuálního zneužívání apod., a tyto projevy okamžitě prošetřit, projednat, provést o tomto jednání zápis se zákonnými zástupci. Pedagogické pracovnice zároveň provedou poučení dětí o těchto projevech a nutnosti se s problémem svěřit nějaké dospělé osobě.
- řídit se organizačním řádem školy, směnicemi a dalšími pokyny ředitele školy. Dodržovat zásady BOZ a PO. Dodržovat režim MŠ, náplň práce, pracovní dobu.
- pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte.
- učitel je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem

6. Práva pedagogických pracovníků

- má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů školy. Přijímat do MŠ děti pouze zdravé v zájmu zachování zdraví ostatních dětí!

- odmítnout přijetí dítěte do provozu MŠ hlavně s infekčním onemocněním a s příznaky počínajícího nachlazení, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí.
- projednat se zákonnými zástupci dítěte jakýkoliv jeho přestupek a vyvodit z něj důsledky.

7. Chování dětí v MŠ a při jiných činnostech pořádaných školou (instrukce podávané především rodiči v rodinném prostředí a v pedagogickém procesu ped. pracovníky)

- každé svévolné poničení, nebo zničení majetku školy, majetku dětí, učitelů či jiných osob hradí zákonní zástupci dítěte, které poškození způsobilo.
- ztrátu věci hlásí zákonní zástupci nebo dítě neprodleně své učitelce.
- zákonným zástupcům, dětem ani jiným osobám není v době mimo výše uvedený provoz dovoleno zdržovat se v prostorách MŠ (výjimkou jsou cizí strážníci v době vydávání obědu)
- veškeré negativní projevy uvedené výše, kterých může být dítě obětí nebo svědkem, nahlásí neprodleně učitelce.
- všechny děti se chovají při pobytu v MŠ i mimo tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob. Na začátku měsíce září je provedeno poučení BOZ dětí a je o tom proveden zápis do třídní knihy.

Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy

8. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá po dohodě se zřizovatelem zpravidla v měsíci březnu nebo dubnu. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.
- Dítě do mateřské školy přijímá na základě písemné žádosti zákonných zástupců ředitelka mateřské školy. Tiskopis Žádosti o přijetí dítěte do MŠ obdrží zákonní zástupci u zápisu, nebo si ho můžou vyzvednout po zveřejnění Zápisu dětí v mateřské škole.
- Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ se vydává do 30 dnů od předání uvedených dokladů ředitelce MŠ. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanovenému pravidelnému očkování, má doklad, že je proti nákaze imunní.
- K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky
- **Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy** (Dle novelizace Školského zákona č. 561/2004 - změny k 1. 1. 2012 – bezúplatnost)
- a) Dětem, které v příslušném školním roce dosáhnou 6 let věku se vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy poskytuje bezúplatně po dobu nejvýše 12 měsíců. Omezení bezúplatnosti předškolního vzdělávání na 12 měsíců, neplatí pro děti se zdravotním postižením

b) Skutečnost, že se dítě vzdělává v posledním ročníku mateřské školy není podmíněna celkovou dobou, po níž se dítě v mateřské škole vzdělává, ani předpokládaným datem zahájení povinné školní docházky, ale výhradně věkem dítěte. Na děti s odkladem školní docházky se osvobození od úplaty nevztahuje, pokud bezúplatné vzdělávání již čerpalo.

- Pro nové děti se stanovuje zkušební pobyt, který může být maximálně na dobu tří měsíců. Po této stanovené době, ředitelka MŠ rozhodne o přijetí, nebo nepřijetí ke vzdělávání v MŠ. Při umístění je brán v úvahu zájem rodičů, jsou zohledněny potřeby dítěte, ale i ostatních dětí v kolektivu MŠ.
- **Přijetí dítěte mladšího 3 let věku k předškolnímu vzdělávání**

V souladu s § 34 ods. 1 zákona 561/2004 Sb. se předškolní vzdělávání organizuje pro děti ve věku **zpravidla** od tří do šesti let. Dle **§ 34 odst.1** zákona č. 561/2004 Sb. lze přijmout dítě mladší 3 let věku k předškolnímu vzdělávání pouze při splnění následujících podmínek:

- dítě se přijímá k předškolnímu vzdělávání, jehož **cíle** jsou vymezeny v **§ 33** zákona č. 561/2004 Sb. Z tohoto ustanovení jednoznačně vyplývá, že předškolní vzdělávání skutečně spočívá **ve vzdělávací činnosti, nikoliv v poskytování péče**; dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání musí být od počátku připraveno plnit požadavky stanovené rámcovým programem předškolního vzdělávání a školního vzdělávacího programu dané MŠ.
- pokud budou děti mladší tří let do MŠ přijaty, bude jim stanoven zkušební pobyt po dobu dvou kalendářních měsíců ode dne, kdy nastoupí do MŠ
- děti mladší tří let věku se v případě jejich přijetí k předškolnímu vzdělávání zařazují do třídy pro děti, které v daném školním roce dovršily nejvýše 4 roky věku (1.ročník) s tím, že do 2.ročníku postoupí až ve školním roce, v němž dovrší 5 let věku.

V případě, že je dítě mladší 3 let věku přijato rozhodnutím ředitele mateřské školy k předškolnímu vzdělávání, stává se dítětem v MŠ se všemi právy a povinnostmi s tím souvisejícími, právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy se pak při poskytování předškolního vzdělávání tomuto dítěti řídí školskými právními předpisy.

- Rodiče předávají ředitelce školy vyplněnou dokumentaci o dítěti ve stanoveném termínu.

9. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.
- Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy s platností od nového měsíce.

10. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

- Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí (6,30 – 8,30 hod) do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení pedagogické pracovníci mateřské školy ve třídě, do které dítě dochází. Nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu do mateřské školy nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy již samo. V tomto případě by mateřská škola nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy.
- Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání v mateřské škole přímo ve třídě, do které dítě dochází, popřípadě na zahradě mateřské školy a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.
- V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.
- Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci učitelce třídy, popřípadě tuto skutečnost uvedou přímo v Evidenčním listu dítěte
- Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník

a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,

b) informuje telefonicky ředitelku školy,

c) obrátí se na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc. Veškeré náklady spojené se zajištěním neodkladné péče o dítě jsou předloženy k úhradě jeho zákonným zástupcům (práce přesčas, doprava, umístěnka atd.). Učitelka nesmí vzít dítě domů!

- O odchodech dětí po ukončení provozu jsou vedeny záznamy. Rodičům může být stanovena úhrada nákladů za péči o dítě po skončení provozní doby MŠ. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do školy.

11. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

- Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných na mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný v šatně dětí spolu s dalšími dokumenty.
- Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro vyzvedávání dítěte z mateřské školy informovat u pedagogického pracovníka vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- Ředitelka mateřské školy svolává rodičovské schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.
- Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s pedagogickou pracovníci školy vykonávajícími pedagogickou činnost ve třídě, do

keré dítě dochází, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

- Ředitelka mateřské školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

12. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

- Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce jako jsou výlety, exkurse, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím písemného upozornění umístěným na nástěnce v šatně dětí, nebo sdělením pedagogickým pracovníkem při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání.

13. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

- Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost a dobu nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu písemnou formou mateřské škole nebo osobním oznámením pedagogickému pracovníkovi vykonávajícímu pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází.
- V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské škole a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné i prostřednictvím telefonu, e-mailu nebo jiných zákonných zástupců dětí docházejících do mateřské školy. V oprávněných případech může mateřská škola vyžadovat doložení nepřítomnosti dítěte z důvodu nemoci nebo pro úraz potvrzením od ošetřujícího lékaře.
- Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímajícího pedagogického pracovníka o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.
- Zákonní zástupci dítěte informují neprodleně písemnou formou mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

14. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty v mateřské škole

Dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání v platném znění a na základě rozhodnutí zřizovatele ze dne 24.9.2009 stanovuje ředitelka MŠ výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole na dobu určitou pro školní rok 2012 – 2013 s účinností od 2.1. 2013 takto:

1. pro děti přijaté k docházce - **170 Kč,-** za měsíc
(úplata podle §6 odstavec 2)
2. dětem, které v příslušném školním roce dosáhnou 6 let věku

(s omezením na 12 měsíců)

0,-Kč – za měsíc

Omezení bezplatnosti předškolního vzdělávání na 12 měsíců, neplatí pro děti se zdravotním postižením

3. podle § 6 odst. 6 pro případy níže uvedené za podmínky, že tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy **0,- Kč** – za měsíc
 - zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
 - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
 - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.
4. úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do posledního dne předcházejícího kalendářního měsíce, hotově se stravným u vedoucí školní jídelny
5. úplatu za dítě, které nebude docházet do MŠ ani jeden den v kalendářním měsíci, lze poměrně snížit a to až na polovinu základní částky (§ 6 odstavec 5 vyhlášky č.14/2005 sb. O předškolním vzdělávání v platném znění)
6. jestliže bylo dítě zapsáno k předškolnímu vzdělávání od 1.9. a k tomuto datu nenastoupí, hradí jeho zákonný zástupce úplatu za vzdělávání až od měsíce, ve kterém dítě začne do MŠ docházet, nejpozději však do prosince daného školního roku.

Podle zákona č. 331/2012 Sb., kterým se mění zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a podle přechodných ustanovení čl. II bod 2 zákona č.331/2012 Sb., je s účinností od 1.12.2012 omezena docházka dítěte do MŠ z důvodu pobírání rodičovského příspěvku pouze do 2 let věku dítěte. Úplata za předškolní vzdělávání je tudíž i pro tyto děti stanovena na 170,- Kč měsíčně

15. Školní stravování a úhrada úplaty

Při úhradě úplaty za školní stravování se zákonní zástupci dítěte řídí následujícími podmínkami:

- rodiče mají povinnost přihlásit dítě ke stravování
- rozsah stravování dítěte stanoví ředitelka školy po dohodě se zástupcem dítěte a to tak, aby dítě, je-li v době podávání jídla přímo v mateřské škole se stravovalo vždy
- dítě v mateřské škole v souladu s vyhláškou MŠMT č.107/2005 Sb., o školním stravování má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, jeli vzděláváno ve třídě s celodenním provozem, nejméně však jedno jídlo za den
- kromě jídel připravuje školní kuchyně i tekutiny, které děti během svého pobytu konzumují v rámci „pitného režimu“ Děti mají po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (ovocné, bylinkové čaje, vitamínové nápoje, džusy apod.), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole i v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně
- pokud je se zákonným zástupcem dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní, má dítě nárok pouze na jídlo vydávané v době jeho pobytu v mateřské škole
- první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole, dítě má nárok na stravné. Do jídelnosičů se vydává pouze oběd (bez svačinky) v první den nemoci od (11.15 – 11.45 hod,pokud si rodiče do této stanovené doby oběd nevyzvednou, propadne na přídavky pro děti). Ostatní dny nepřítomnosti dítěte již nárok na stravu nemá.

- zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu za stravování vždy měsíc dopředu zpravidla poslední týden, před měsícem čerpání (kromě měsíce září a ledna – v těchto měsících se stravné vybírá 1.týden v daném měsíci). Na termín výběru „stravného“ budou rodiče upozorněni na nástěnce v šatně dětí.
- všechny záležitosti stravování řeší Provozní řád ŠJ, nebo jemožnost osobně řešit s vedoucí ŠJ.
- stravné se platí pouze ve stanovenou dobu
- přeplatky za stravu se vyúčtovávají vždy ob měsíc a to odpočtem skutečně odebraných obědů. (např. v listopadu za měsíc září)
- dítě, které nebude mít uhrazené stravné, se nebude moci v dalším měsíci účastnit vzdělávání.
- úplata za stravování dítěte v mateřské škole jsou platby pro zákonné zástupce povinné a opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, §35, ods.1d)

Upřesnění podmínek pro ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

A. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

- ředitelka mateřské školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem.

B. Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců

- v případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená tímto školním řádem, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy.

C. Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době

- v případě, že lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka mateřské školy rozhodnout o ukončení vzdělávání takového dítěte v mateřské škole před uplynutím této zkušební doby.

D. Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělání nebo úplaty za školní stravování

- v případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu za školní stravování uvedené v tomto školním řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat.

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

16. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti **od 6:30 do 15:30 hodin**.

V měsících červenci a srpnu po dohodě se zřizovatelem bývá tento stanovený provoz přerušen.

- mateřská škola je jednotřídní. Vzdělávají se zde zpravidla děti, které v období od 1. září do 31. srpna a dovršily 3-6 let věku, nebo kterým byl povolen odklad povinné školní docházky. Znamená to, že v jedné třídě se vzdělávají děti různého věku. Po dohodě s ředitelkou školy může být přijato ke vzdělávání i dítě mladší než je zde stanoveno. Tyto případy budou řešeny individuálně.
- třída mateřské školy se naplňuje do počtu 24. dětí, což je maximální kapacita naší MŠ
- mateřská škola může organizovat, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

17. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního rámcového programu probíhá v následujícím základním denním režimu:

- 6.30 – 9.30 – individuální volba hravé, tvořivé, estetické činnosti dětí; ranní cvičení; komunitní kruh, realizace nápadů dětí; realizace plánovaných integrovaných činností řízených pedagogem, individuální plánované činnosti; v průběhu ranní svačinka. V 8,30 hod. se MŠ zamyká.
- 9.30 – 11.25 – příprava a pobyt venku – hry, sportovní aktivity, poznávací vycházky a exkurse, individuální a zájmová činnost (v případě nepříznivého počasí pokračují spontánní a řízené činnosti a aktivity zaměřené na vzdělávání dětí ve třídách mateřské školy); příprava na oběd, hygiena
- 11.30 – 12.00 – podávání oběda; hygiena s vyčištěním dutiny ústní;
- 12.00 – 14.00 - literární nebo hudební relaxační chvílka; spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
- 14.00 – 15.30 – hygiena; odpolední svačinka; tělovýchovná chvílka; hravé, tvořivé činnosti dětí; individuálně plánované činnosti, pobyt venku

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního rámcového programu a v případě výletů, exkursí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a podobných akcí.

Organizace školního stravování

18. Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování

- Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje vlastní školní jídelna. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování (dále jen Vyhláška o školním stravování) a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

- Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel připravuje školní jídelna i tekutiny (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džusy, minerálky), které děti během svého pobytu v mateřské škole konzumují v rámci „pitného režimu“. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.
- Pokud je se zákonným zástupcem dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní, má dítě právo odebrat jídla připravovaná školní jídelnou a vydávána dětem v době jeho pobytu v mateřské škole.
- Rodiče přihlašují nebo odhlašují stravu dítěti **den předem do 12.00 hod.** osobně, nebo telefonicky na čísle **558 690 122**. V pondělí mohou rodiče omlouvat své děti do 7,00 hod .

19. Úprava postupu při odhlašování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v mateřské škole

- Při omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání z důvodu dopředu známé nepřítomnosti zajistí mateřská škola automaticky nahlášení této skutečnosti vedoucí školní jídelny.
- Pokud nepřítomnost dítěte nebyla dopředu známá mohou si zákonní zástupci za první den nepřítomnosti dítěte vyzvednout v MŠ do 11:45 hodin oběd, na který by mělo dítě za tento den nárok. Ostatní jídla nelze za tento den odebrat, neumožňují to hygienické normy.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace , nepřátelství nebo násilí

20. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Řídí se Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT č.j.: 37 014/2005-25

Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají pedagogičtí pracovníci školy a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jim pověřené osobě.

Pedagogičtí pracovníci v rámci výchovného působení poučují děti s možnými riziky, ohrožením zdraví a bezpečností při všech činnostech. Zároveň seznamují děti s konkrétními bezpečnostními pokyny, se zásadami bezpečného chování ve škole a mimo školu.

Areál mateřské školy je k zajištění bezpečnosti dětí uzavřen v době pobytu dětí na zahradě školy.

K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území mateřské školy, nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole.

Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není

zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

Při nástupu dítěte ke vzdělávání v mateřské škole po jeho infekčním onemocnění předloží zákonný zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

Podávat dítěti v MŠ léky není možné – pedagog nemá k tomuto úkonu odbornou způsobilost.

Při náhlém onemocnění dítěte, úrazu zajistí pedagog včasné poskytnutí první pomoci. O události a provedených opatřeních neprodleně informuje zákonného zástupce dítěte. Všichni pedagogové jsou seznámeni se zásadami první pomoci (traumatologický plán). Telefonní čísla zdravotnických zařízení jsou umístěna na určeném místě. V budově jsou umístěny lékárníčky s potřebným vybavením.

21. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi.

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

A. přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích

- děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupech
- skupina je zpravidla doprovázena pedagogickou pracovnící a jednou pověřenou osobou (školnice), z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci
- skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky
- vozovku přechází skupina pouze dovozuje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
- při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč
- za snížené viditelnosti děti na začátku a konci skupiny používají předepsané „zviditelňující“ vesty

B. pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa
- pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.)
- při hrách a pohybových aktivitách pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství

C. sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídě, nebo herně, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují

všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost

- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

D. pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, kde se děti dostanou do kontaktu s nůžkami, kladívky, pilníky, hřebíky apod., dohlíží pedagogický pracovník, aby děti s těmito nástroji zacházely dle předem stanovených pravidel. Zákonní zástupci dětí, kteří si vyzvednou odpoledne své dítě při pobytu na zahradě MŠ, vykonávají dozor již sami a dbají na bezpečnost svých dětí, pokud si tyto ještě hrají na průlezkách a skluzavkách.

22. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. Pochopení a znalosti jsou ověřovány formou otázek a modelových situací v komunitním kruhu.
- v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí řeší pedagogičtí pracovníci případné deformující se vztahy mezi dětmi již v počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, popřípadě za pomoci školských poradenských center. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a zaměstnanci mateřské školy a mezi zaměstnanci a zákonnými zástupci dětí.
- předškolní věk je optimální pro položení základů k osvojení zdravého životního stylu, pozitivních postojů a dovedností a tedy i k prevenci sociálně patologických jevů. V případě dětí předškolního věku je podstatně vhodnější mluvit o preventivním působení. Základem prevence je vytvoření sociálních kompetencí dítěte, kdy se dítě prostřednictvím prožitkového učení osvojí schopnost rozhodovat se, volit z více alternativ, nést za svou volbu odpovědnost a poznávat její důsledky.
- Schopnost rozhodovat se chápeme jako předpoklad odpovědného chování. Odpovědné jednání je základní ochranný mechanismus. Děti vedeme k samostatnosti, ke zdravému sebevědomí. Víme, že přiměřené vědomí vlastní důvěry v sebe je silným ochranným mechanismem. Umění říci NE je z hlediska ochrany zdraví velmi pozitivní postoj. Děti dokáží říci ne pokusům o nejrůznější manipulace nebo drogové pokušení.
- K upevnění sebevědomí dětí slouží hry a pohybové aktivity, které si dítě může samo vybrat a vyzkoušet a odhadnout tak své síly, zjistit co umí, nepřeceňovat ani nepodceňovat své síly. V nesoutěživém prostředí, bez potřeby předhoniť kamaráda, je tělesný rozvoj provázený vědomím odpovědnosti za své zdraví, posiluje postoj vůči budoucím stresům, neúspěchům, které nepřipravení jedinci později mnohdy řeší zástupným způsobem: agresí, zneužíváním drog, alkoholu nebo jinými negativy.

Zacházení s majetkem mateřské školy

23. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházeli šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovali ostatní majetek mateřské školy.
- Vedou děti:
 - k zodpovědnosti
 - přijímání konkrétních důsledků svých činů a chování
 - k řešení problémů, k odhadu rizik, k potřebě řádu a dovednosti požádat o pomoc
 - k zvládnutí jednoduchých překážek, ke spolupráci ve skupině, vzájemné domluvě
 - k pochopení, že svým chováním mohou spoluvytvářet prostředí pohody
 - k vytváření a dodržování pravidel chování
- Do MŠ si děti mohou donést svoji oblíbenou hračku – mazlíčka k odpolednímu odpočinku, která je nerozbitná a nemá ostré hrany. Za osobní hračky nenese MŠ odpovědnost.

24. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

- Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému k pobytu v MŠ a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajících se vzdělávání dítěte.

V celém objektu mateřské školy s přilehlou zahradou je zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů, vodění psů a koček!

Závěrečná ustanovení

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od **1.1.2010**.

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto Školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

Jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte, pedagogy a zaměstnance školy.

V Bílé 1.1. 2010

.....
ředitelka MŠ