



Mateřská škola Bílá, okres Frýdek – Místek, příspěvková organizace

Provozní řád MŠ

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Mateřská škola uskutečňuje předškolní vzdělávání v souladu se zákony:

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v § 7, 13 a 14 stanoví pro školy povinnost zajistit, aby byly splněny hygienické požadavky na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou, úklid a nakládání s prádlem. Dále prováděcí vyhlášky ke školskému zákonu stanoví některé požadavky na provoz a organizaci škol. (vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání). K naplnění této zákonné povinnosti mohou sloužit i provozní řády školy, školní jídelny, školní družiny apod.

I. Základní údaje o škole:

Název organizace: Mateřská škola Bílá, okres Frýdek – Místek, příspěvková organizace
Sídlo: Bílá 142, 739 15 pošta Staré Hamry
IČO: 750 27 461
Telefon : 558 690 122

Email: msbila@seznam.cz,
reditelstvi@skolkabila.cz

Zřizovatel : Obec Bílá
Ředitelka školy: Mgr. Erika Vilimová (statutární zástupce)

II. Popis zařízení

Typ : celodenní, jednotřídní, součástí je školní jídelna
Stanovená kapacita: 25 dětí
Provozní doba : v pracovní dny od 6.30 hod. – 16.00 hod.
Využívání MŠ pro jiné aktivity : prostory MŠ - ne
školní zahrada: slouží pouze dětem z MŠ, po ukončení provozu MŠ je zahrada uzamčena. Všechny osoby jsou povinny dodržovat a řídit se Provozním řádem školní zahrady, který je vyvěšen u vstupu.
školní jídelna: doplňková činnost - školní kuchyně vaří pro cizí strážníky

Provozní řád se řídí zejména:

§ 7, 13 a 14 zákona č. 258/2000
vyhláška MZ č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz zařízení a provoz pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři

vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání
vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání
§ 25 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

III. Režimové požadavky

Mateřská škola nabízí uvolněný režim dne. Provozujeme a nabízíme tzv. „rámcový režim dne“ s možností pružného přizpůsobení se podmínkám a situacím ve třídě. Rozhodují o něm učitelky samostatně a nesou plnou zodpovědnost za dodržování rámcového režimu dne, tzn. nemusí striktně dodržovat předepsanou dobu. Je tedy možné změnit a upravit rozpis, pokud to má opodstatněný důvod směrem k dětem.

Je pro nás důležité sladit potřebu svobody a potřebu řádu. Vyvážení je podmínkou pro zdravý vývoj předškolních dětí.

Rámcový rozpis dne:

- 6.30 – 8.30 hod. scházení dětí, přivítání, spontánní hry a činnosti ve skupinách, s učitelkou, přípravné činnosti (činnosti na které se bude navazovat v řízených činnostech), prostor pro individuální činnost s dětmi (rozvíjení, procvičování a upevňování návyků, poznatků, znalostí, apod. ve kterých mají jednotlivé děti rezervy, nebo naopak)
- 8.30 – 9.00 hod. dopolední svačinka
- 9.00 - 9.30 hod. spontánní hry a řízené činnosti pedagogem – výchovně vzdělávací činnost, která vychází ze schváleného školního vzdělávacího programu.
- 9.30 – 11.30 hod. pobyt venku (otužování dětí vzduchem), plnění programu, spontánní činnosti dětí, pohybové činnosti
- 11.30 – 12.00 hod. oběd
- 12.00 – 14.00 hod. polední klid –spánek dětí, odpočinek – dle potřeby dětí. Děti které neusnou mají možnost klidných her na lehátku, děti být můžou na vlastní žádost „přisunuté“ s kamarádem (mají lehátka u sebe), aby si mohli povídat, hrát, pokud nebudou rušit ostatní spící děti, možnost dokončování prací ve třídě, ty které si děti nestačily dokončit při činnostech (z pravidla až po 13.hodině, aby děti měly možnost odpočinku) , individuální činnosti s předškolními dětmi apod.
- 14.00 – 16.00 hod. děti po dohodě s rodiči nebudíme, necháváme děti, aby se probouzely dle své vlastní potřeby, nejpozději však v 15.00 hod. Po odpočinku mají dopolední svačinku. Ve zbývajícím čase možnost individuálních činností. Dokončování prací z dopoledních činností, čtení pohádek a prohlížení knih, opakování her a zábavných činností, pohybové hry, zpívání u klavíru, spontánní hry dětí dle zájmu a potřeb dětí, rozcházení dětí

Do mateřské školy přijímáme děti zpravidla od 3 – 6 let podle platného školského zákona.

Je-li v MŠ místo, je možné přijmout i děti od dvou let věku, avšak podmínkou je, aby bylo schopné přizpůsobit se dennímu režimu v MŠ, soběstačné (dítě musí být bez plenek, umět si říci o toaletu, napít se z hrnečku, být bez dudlíku, mělo by umět držet lžici a částečně se samo najíst, posadit se ke stolečku a aspoň u jídla sedět, musí být schopné jít s dětmi na vycházku.

Pravidla docházky dětí do MŠ :

1. Děti mohou přicházet do MŠ od 6. 30 - 8. 30, poté se škola z bezpečnostních důvodů zamyká. Vstup do MŠ je zabezpečen „elektronickým vrátným“. Po předchozí dohodě lze ve výjimečných případech přivést dítě do MŠ po dohodě s učitelkou i později, ale tak, aby nebyla zbytečně narušovaná výchovná činnost dětí.

Povinné předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání je **povinné** pro děti, které dovrší věku 5 let do konce srpna stávajícího roku, pokud ještě do mateřské školy nedochází (§34a odst.1 školského zákona) Zákonný zástupce je povinen zajistit předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání je stanoven v rozmezí od 8 – 12 hod. denně. (§1c vyhlášky č.14/2005 Sb.). Před zahájením docházky by mělo dítě být alespoň ¼ hodiny v MŠ (tj. 7.45 hod.) V době nepřítomnosti dítěte v mateřské škole má rodič povinnost dítě nejpozději do tří dnů řádně omluvit telefonicky na čísle: 558 690 122 a do Omluvného listu dítěte, který má škola z tohoto důvodu zpracovaný.

Ředitelka mateřské školy má právo vyžadovat důvod nepřítomnosti dítěte ve škole a rodič je povinen doložit důvody nejpozději do tří dnů od výzvy a zapsat do Omluvného listu .

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin (viz organizace školního roku v základních a středních školách).

Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, ve které je vzděláváno. Zákonní zástupci mají povinnost zajistit , aby dítě, které plní povinné školní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává - li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182 a školského zákona (§182 a zákona č.561/2004 Sb., školský zákon).

2. Rodič, nebo jeho zákonný zástupce musí dítě předat osobně paní učitelce.
3. Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovnice od doby převzetí od jejich zástupce do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
4. Zákonní zástupce mohou pověřit k vyzvedávání dítěte jinou osobu , kterou písemně určí v daném formuláři.
5. Při nástupu nových dětí do MŠ nabízíme individuálně adaptační režim.
6. Do MŠ patří děti zdravé, učitelky mají právo děti s nachlazením či jiný infekčním onemocněním do MŠ nepřijmout.
7. Rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte.
8. Po vyléčení mají pedagogické pracovnice právo vyžadovat potvrzení od lékaře, které zaručí, že je dítě opravdu zdravé a může do kolektivu.
9. Rodiči jsou povinni bezodkladně hlásit změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení na rodiče, změnu zdravotní pojišťovny dítěte.
10. Rodiče jsou povinni oznámit škole předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně.
11. Rodiče mají přístup do školy kdykoli, jejich vstup je pouze podmíněn absencí infekční choroby.

Stravování :

1. Stravování pro MŠ zabezpečuje naše školní jídelna.,

2. *Jídelníček je vyvěšen v šatně dětí a také na webových stránkách školy (www.skolkabila.cz)
Obsah jídelníčku je doplněn o seznam alergenů a bývá kontrolován KHS.*
3. *Dopolední svačina: podává se v časech 8.30 – 8.50 hod., během dopoledne děti mívají ovocnou svačinku, ovoce se střídá podle možnosti, dostupnosti a kvality.
Oběd: je-li dítě v MŠ dopoledne, musí dle vyhlášky o předškolním vzdělávání odebrat jídlo (oběd) vždy. Výjimku tvoří děti s potravinovou alergií, kterou musí potvrdit specialista.
oběd v 11.30 – 12.00 hod. Nejprve polévka, kde děti mají možnost nalévat si sami podle vlastního uvážení. Na stolečku mají k dispozici přibory, kdy si sami mohou zvolit, zda si ho chtějí vzít či nikoli. Předškolní děti jí přiborem vždy.
Hlavní jídlo vydává kuchařka, kde si děti opět samy jídlo přinášejí a následně i uklízí. Malým dětem mohou pomoci podle potřeby učitelky, nebo starší děti. Děti mají v jídelně k dispozici i papírové ručníky, pokud si potřebují něco utřít, mohou si samy zajít a vzít si.
Odpolední svačina : od 14.00 – 14.30 hod. Toto je čas orientační. Po dohodě s rodiči dětí, které mají delší potřebu odpočinku necháváme ještě „poležet si“, nejdéle však do 15 hod.
Obě svačinky probíhají v prostorách třídy. Ráno z důvodu her dětí a odpoledne z různé potřeby odpočinku dětí. Dbáme na co možná největší samostatnost dětí s přihlédnutím k věku, učitel dětem pomáhá. Zejména předškolní děti učíme samostatnosti. Děti se učí samy obsloužit, mohou si samy nalévat pití z konvičky a taky si namazat pečivo pomazánkou, (sýrem, máslem apod.) Sami si jídlo servírují i odnášejí a vše si po sobě uklízí.*
4. *Děti do jídla nenutíme a respektujeme jejich potřebu jíst i nejíst, vhodně je motivujeme, aby jídlo alespoň ochutnaly.*
5. *Děti mohou ovlivňovat množství jídla.*
6. *Výše stravného činí 39,-Kč celodenní stravování, 30,-Kč polodenní stravování*
7. *Otázky týkající se stravování projedná rodič s vedoucí školní jídelny*
9. *Rodič je povinen bezpodmínečně dodržet termíny k úhradě (viz. školní řád).*

Pitný režim :

1. *Nápoje jsou podávány při každém jídle a mimo je vždy k dispozici čaj, (ovocné šťávy, bylinkový čaj apod.) a také vždy čistá kohoutková voda.*
2. *Nápoje připravuje paní kuchařka a jejich druh obměňuje.*
3. *Na pitný režim během dne mají děti své vlastní hrníčky, které jsou odpoledne umyté a připravené na další den.*

Otužování:

Kontrolujeme teplotu v místnosti

Učitelky ráno, před příchodem dětí větrají ve třídě i herně s ohledem na klimatické podmínky (viz.větrání). Při příchodu děti kontrolujeme, zda jsou přiměřeně oblečené (v MŠ i mimo ni). Děti jsou otužovány vzduchem – zpravidla dvě hodiny denně při dopoledním pobytu venku, Před spaním se dětem vždy intenzivně větrá místnost (herna), kde mají lehátka a odpočívají. V letních měsících dále vzduchem a sluncem, avšak jen děti, které nejsou alergické na sluneční paprsky a po ošetření kůže krémem s vyšším UV faktorem, který dětem dají do MŠ rodiče. Dětem v letních měsících poskytujeme na zahradě stín pod slunečníky. Můžou být taky otužovány při hrách s vodou na zahradě, nebo vycházkách k potoku.

Výchovný program :

1. *MŠ pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu.*
2. *Posláním naší MŠ je rozvíjet samostatné a zdravé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmů a potřeb.*
3. *MŠ má svůj denní režim, který je flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální změny či aktuálně změněné potřeby dětí.*

4. Pohybové aktivity – tělovýchovné chvíle - jsou zařazovány průběžně během každého dne dle aktuálních potřeb dětí a pedagoga (nejméně 2x denně).
5. Tělesná výchova v rámci společných řízených činností probíhá 1x týdně (v pondělí). Cvičení na náradí, s náradím a také s novou sérií zdravotních cviků, které jsou následně v rámci tělovýchovných chviliek procvičovány během celého týdne.
6. Společně řízené činnosti probíhají zpravidla v době 8.50 – 9.20 hod, účastní se všechny děti na základě motivace a zajímavé nabídky činností. Děti dvouleté mají možnost „pracovat“ ve třídě se školní asistentkou. Děti do činností nenutíme a mají možnost volby. Ve třídě mají možnost náhradní činnosti.
7. Ranní hry a pobyt venku jsou taktéž prostorem pro volné hry dle výběru dětí.
8. Odpolední činnosti jsou věnovány zejména individuálním nebo skupinovým činnostem, čtením pohádek apod.
9. Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ, účastnit se různých programů a mají právo spolurozhodovat při plánování programu.
10. Výše školného činí 300,-Kč viz. vnitřní směrnice – Úplata za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.

Pobyt venku :

1. MŠ má k dispozici vlastní pozemek. Na pozemku je velké pískoviště, skluzavka s domečky (Dvě nevěže), houpačky, prolézačka (Mravenci), domeček pro děti, vahadlová houpačka, prvek pro hry s vodou (Šance pro Saharu) uzamykatelný domek na hračky.
2. O zeleň na zahradě a drobné opravy vybavení zahrady se starají zaměstnanci OÚ Bílá, kteří mění v době letních prázdnin i veškerý písek v pískovišti. V zimě se taktéž starají o odklizení sněhu a bezpečnost přístupových cest do MŠ .
O bezpečnost a čistotu pískoviště během roku se stará školnice MŠ.
4. Pobyt venku probíhá vždy v 9.20 - 11.20 hod. a za hezkého počasí i odpoledne v době od 14.30 -16.00 hod.
5. Pobyt se neuskutečňuje pouze v mrazu pod -10 C a za silného deště a větru.
6. Na programu pobytu venku bývá – tematická vycházka, sportovní aktivity na zahradě i v okolí MŠ, „výzkumné výpravy“ s pozorováním, volná hra, hra řízená pedagogem, vycházka se zdoláváním přírodních překážek apod.

Odpočinek, spánek :

1. Odpočinek a spánek dětí na lehátku je zařazen po obědě na dobu 12.00-14.00hod.
2. Část této doby je věnována poslechu čtených pohádek a příběhů učitelkami nebo rodiči a následně i tichému poslechu pohádek nebo relaxační hudby.
3. U předškolních dětí lze tuto dobu zkrátit. Tento čas je vhodný pro individuální činnosti s dětmi. Děti na lehátku nemusí spát, ale musí respektovat, že ostatní děti odpočívají. Z pravidla mnohou být „přisunuté“ s někým dle vlastního přání, aby si tento čas mohli ukrátit klidným povídáním, nebo si berou na lehátko knihy dle vlastní volby .
4. Lehátka a lůžkoviny jsou ukládána do samostatné místnosti. Každé dítě má své vlastní lehátko s matrací i lůžkovinami, které je označeno jeho značkou a jsou od sebe oddělené tak, že mají možnost provětrání.

IV. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

Způsob a intenzita větrání a vytápění

1. Teplota vzduchu - denní místnosti – nejméně 20 – 22° C
2. Pokud by v prostorách určených k pobytu dětí poklesla teplota ve 3 po sobě následujících dnech pod 18°C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16°C musí být provoz zařízení zastaven.
3. Kontrola teploty vzduchu je prováděna meteostanicí a nástěnnými teploměry umístěnými na vnitřní zdi ve výšce 1,5 m nad podlahou

Větrání

Větrání je zajištěno okny, je prováděno s ohledem na klimatické podmínky, tj. v příznivých - nepřetržitě, v nepříznivých – krátké, pokud je to možné intenzivní, nebo aspoň častěji.

Osvětlení

Denní – boční (okna), umělé – shora (zářivky)

Ochrana před oslněním a narušením zrakové pohody je zajištěna vertikálními žaluziemi

V interiéru nejsou použity lesklé povrchy. Všechny místnosti jsou v příjemných, pastelových barvách.

Sledování televize a DVD

V MŠ televizi vůbec nemáme. Máme diaprojektor, pokud bychom chtěli dětem pustit nějakou pohádku, nebo výukový program. Využívá se ojedinele, maximálně 1x za dva měsíce a nejdéle po dobu 30 minut, nebo při odpoledním klidu na přání dětí.

Promítací plátno má vhodnou polohu vzhledem k oknům a je zajištěna optimální vzdálenost dětí při jejich sledování.

V. Zásobování pitnou vodou

Zdrojem pitné vody je veřejný obecní vodovod.

VI. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Výměna prádla

1. Zajišťuje školnice 1x za 21 dní, nebo dle potřeby
2. Pyžama si děti nosí čistá 1x za 14 dnů
3. Ručníky 1x týdně, nebo podle potřeby ihned

Praní prádla

Ložní prádlo i ručníky si pere a žehlí mateřská škola sama.

Manipulace s prádlem

Použité ložní prádlo i ručníky se ihned perou ve vlastní pračce a suší v sušičce. Za příznivého počasí se prádlo může sušit i venku na vzduchu. Lůžkoviny máme na každé dítě troje. Čisté a vyžehlené prádlo je ukládáno do uzavřené, větratelné skříně k tomu určené.

VII. Hygienicko-protiepidemický režim

Za řádné provádění úklidu a dezinfekci v prostorách MŠ zodpovídá školnice. Zároveň zodpovídá za nákup, evidenci čistících a dezinfekčních prostředků (jejich bezpečnostních listů), bezpečné uskladnění a následně za správné použití.

Způsob a četnost úklidu prostor mateřské školy

Denní úklid

1. Setřetí navlhko všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynesení odpadků a vyčištění kobereců vysavačem
2. Za použití čisticích prostředků s desinfekčním účinkem umytí umyvadel, záchodových mís a sedátek na záchodech

Týdenní celkový úklid

Jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a desinfikování umýváren a záchodů

Ostatní

Minimálně třikrát ročně umytí oken včetně rámu a svítidel, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy, jedenkrát za dva roky malování, v případě potřeby ihned.

Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

Běžný odpad – odpadní nádoby, odvoz 1x za 14 dnů

Tříděný odpad – papír, sklo, plasty – kontejnery v obci

Nebezpečný odpad – kontejnery v obci a ve sběrných dvorech (zajišťují pracovníci Obce Bílá)

Pevné odpadky jsou ukládány uzavřených nádob, umožňující snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Vynáší se denně.

V případě, že by byly používány jednorázové pleny, umístí se na WC děti krytý nášlapný koš, který bude denně vynášen.

Údržba školní zahrady

1 x ročně je prováděna odborná revize herních prvků

Pískoviště jsou zajištěné krytem, který zamezuje přístupu zvířat a náhodnému znečištění.

Areál je zabezpečen plotem s uzamykatelnou brankou. Učitelka vždy provede vizuální kontrolu pískoviště, zda se v něm nenachází předměty, které by mohly děti hrající si v něm ohrozit.

Současně se vždy provede vizuální kontrola i celého okolí pískoviště, travnatých ploch apod.

Stejným způsobem se postupuje i při akcích pořádaných mimo areál školy, pokud jsou při nich používána cizí hřiště. Po ukončení pobytu venku zajistí učitelka kontrolu pískoviště a jeho zakrytí. Výměna celého objemu písku se provádí 1x ročně (zajišťuje obec). Je také možnost písek vydesinfikovat přípravky k tomu určenými.

Dle potřeby je prováděno sekání trávy zaměstnanci obce Bílá.

VIII. Výchova k zdravému životnímu stylu

Program výchovné práce je koncipován tak, aby odpovídal a umožnil zdravý psychický i fyzický rozvoj dětí

S ohledem na věkové i individuální zvláštnosti jsou dětem předkládány zdravé a bezpečné pohybové aktivity

Formou hry se děti seznamují se zdravým životním stylem

Plnohodnotné stravování je hlavní podmínkou pro intenzivní růst a rozvoj dětského organismu.

Plnohodnotným stravováním máme na mysli kvalitní a vyváženou stravu, která odpovídá biologickým potřebám dítěte a správný pitný režim. V dětském věku se vytvářejí základní stravovací návyky.

Důležité je tedy probouzet u dětí kladný vztah k přírodě a životnímu prostředí, k výtvarům lidské práce a lidem samotným. Učit děti správné a nesprávné chování člověka k životnímu prostředí (především k přírodě – zdravá příroda, zdravé potraviny a celkový život v ní). Zdůrazňování smyslu a důvodu třídění odpadu, dále důležitost neplýtvat jídlem, vodou a celkový respekt a úcta k přírodě a celé Zemi.

IX. Další informace

Bezpečnostní opatření

Se zajištěním bezpečnosti úzce souvisí i počty dětí a jejich věkové složení. Zpravidla se třída naplňuje do počtu 24 dětí. Věkové složení je 2 – 6 let. Na pobyt venku jsou vždy s dětmi dvě pracovnice. Učitelky, ŠA, nebo školnice, abychom zajistili co možná největší bezpečnost. Od září 2023 máme na dopoledne (2,5 hod) školní asistentku, která pomáhá převážně s malými dětmi a předškoláky, ohroženými školním neúspěchem .

Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovnice od doby jejich převzetí až po předání zákonným zástupcům, nebo jím pověřené osobě. Zákonní zástupci mohou k vyzvednutí dítěte písemně pověřit i jinou osobu. Bez tohoto písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému než jeho zákonným zástupcům. Pokud bude pověření trvalého charakteru, zákonní zástupci mohou využít formulář, do kterého tuto osobu, nebo osoby mohou zaznamenat a který mají učitelky k tomuto účelu k dispozici v MŠ.

*Rodiče, zákonní zástupci, či jakákoli osoba, která přivede dítě do MŠ je **povinna** předat dítě osobně učitelce. V opačném případě učitelka za dítě nemůže přebrat plnou zodpovědnost.*

Při náhlém onemocnění jsou rodiče ihned telefonicky informováni.

Úrazy jsou zaznamenávány a evidovány v knize úrazů.

Na škole je lékárnička první pomoci, která je pravidelně kontrolována a doplňována.

Děti jsou společně pojištěny u Kooperativy

I nadále platí, že do MŠ mohou být přijaty pouze děti, které jsou očkovány dle očkovacího kalendáře. Výjimku mají pouze děti, které mají předškolní vzdělávání od 1.9.2017 povinné. Na ně se tato povinnost už nevztahuje.

V celých prostorách MŠ (tím je myšlena i zahrada MŠ) je zákaz kouření, který se vztahuje i na elektronické cigarety.

Tento provozní řád nabývá platnosti 1. 9. 2024 a nahrazuje provozní řád z 1. 9. 2023.

Je závazný pro všechny zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

Podléhá aktualizaci podle potřeby a změn. Doplnování a případné změny uvedených ustanovení směrnice provádí ředitelka školy .

Zpracovala : ředitelka školy, Mgr. Erika Vilimová

V Bílé 3. 7. 2024